

Het Huishoudelijk Reglement

Artikel 1. Algemeen

1. Het speelseizoen loopt van 1 september tot en met 31 mei.
2. De vereniging bestaat uit:
 - a: seniorleden
 - b: juniorleden
 - c: ereleden
 - d: bijzondere leden.
3. Seniorleden zijn leden die op 31 augustus van het speelseizoen de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Seniorleden nemen deel aan de activiteiten en/of wedstrijden, als bedoeld in art. 4 van de statuten.
4. Juniorleden zijn leden die op 31 augustus van het speelseizoen de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben. Zij nemen deel aan de activiteiten en/of wedstrijden als bedoeld in art. 4 van de statuten, zonodig onder door het bestuur vast te stellen bijzondere voorwaarden.
5. Ereleden zijn leden die wegens buitengewone aan de vereniging bewezen diensten, dan wel hun bijzondere bijdragen tot de badmintonsport in het algemeen, als zodanig zijn benoemd.
6. Bijzondere leden zijn leden, die ter beoordeling van het bestuur, op andere dan voor senior- en juniorleden geldende voorwaarden, tot de vereniging kunnen worden toegelaten.

Artikel 2. Aanmelding en opzegging van het lidmaatschap

1. Een ieder, die seniorlid, juniorlid of donateur van Gouweslag wenst te worden dient zich hiervoor aan te melden bij de secretaris. Aankomend juniorleden dienen een door ouders of voogd getekende goedkeuring te overleggen.
2. Gouweslag kent een introductielidmaatschap van een maand voor zowel senioren als junioren. Het lidmaatschap is definitief na betaling van de contributie.
3. Opzegging kan slechts schriftelijk geschieden aan de secretaris of het bestuur voor 1 april van het speelseizoen.
4. Alle leden zijn verplicht de secretaris mededeling te doen van wijzigingen van persoonsgegevens, bijvoorbeeld adresgegevens, om een correcte administratie te kunnen voeren.
5. Het lidmaatschap eindigt op de wijze zoals omschreven in artikel 10 van de statuten.

Artikel 3. Contributies

1. De contributies en overige bijdragen voor het nieuwe kalenderjaar worden elk jaar op voorstel van het bestuur door de A.L.V. vastgesteld. Het is op verzoek mogelijk, na overleg met de penningmeester, de contributie in twee termijnen te betalen.

Bij betaling na 1 februari wordt een boete per maand in rekening gebracht. De hoogte van de boete wordt jaarlijks door de A.L.V. vastgesteld.

2. Voor leden die wegens langdurige blessure, langdurige ziekte, zwangerschap, tijdelijke verhuizing of andere dwingende redenen niet in de gelegenheid zijn om van de verenigingsfaciliteiten gebruik te maken bestaat de mogelijkheid om slapend lid te worden. Om hiervoor in aanmerking te komen moet men een schriftelijk verzoek bij het bestuur ter goedkeuring indienen. Het slapend lidmaatschap eindigt op het moment dat er weer feitelijk van de verenigingsfaciliteiten gebruik wordt gemaakt. Hiervan dient men het bestuur vooraf schriftelijk in kennis te stellen. Vanaf het moment dat men weer speelt is men het contributiebedrag naar rato verschuldigd, waarbij een deel van de maand als een hele maand wordt berekend. Het contributiebedrag voor een slapend lidmaatschap wordt evenals de andere contributies op de ALV vastgesteld voor het komende kalenderjaar.

3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het speelseizoen eindigt, blijft de contributie voor het gehele seizoen verschuldigd.

Artikel 4. Het Bestuur

1. De voorzitter heeft de leiding van de vereniging, hij zit de vergaderingen voor; hij bepaalt de plaats, datum en aanvangsuur van de vergaderingen in overleg met de overige bestuursleden. Hij is bevoegd om bij afwezigheid de andere bestuursleden te vervangen. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar buiten o.a. door het bezoeken van externe vergaderingen t.b.v. de vereniging, maar hij kan ook één der leden als vervanger aanwijzen.

2. De secretaris verzorgt de correspondentie en het verspreiden van binnengekomen stukken; het verzenden van de uitnodigingen voor de vergaderingen; het opstellen van de notulen en het bijhouden van het archief. De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie, maar het bestuur kan besluiten om de ledenadministratie te delegeren aan een ander lid van de vereniging.

3. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging. Hij heeft de zorg voor de inning van de contributies, van de geldelijke bijdragen van de donateurs en de sponsorbijdragen. Hij verricht alle betalingen voor de vereniging, onder goedkeuring van het bestuur en levert periodiek een overzicht van de financiële stand van zaken van de vereniging.

4. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door: voorzitter, secretaris en penningmeester.

5. De overige bestuursleden bestaan in ieder geval uit de voorzitters van de Technische Commissie en de Jeugdcommissie. De bestuursleden kunnen tezamen met één van de leden van het dagelijks bestuur of met leden, voor bepaalde werkzaamheden, zogenaamde werkcommissies vormen.

6. Wijze van aftreden:

Het bestuur treedt op de ALV volgens een rooster af, zodat de continuïteit van de vereniging gewaarborgd blijft.

7. Een bestuurslid is verplicht om bij aftreden binnen 14 dagen alle eigendommen, boeken en bescheiden van de vereniging in goede orde aan het dagelijks bestuur over te dragen.

Artikel 5. Wedstrijdsecretariaat en commissies

1. De wedstrijdsecretaris regelt alle voorkomende werkzaamheden inzake de competitie waaronder contact met de competitieleiders; indeling van de thuiswedstrijden; het uitnodigen van de tegenstanders; het verwerken van uitslagen; toezicht houden op de naleving van het competitiereglement.

2. Technische commissie. Het (oneven) aantal leden van de T.C. wordt door de ALV bepaald. De T.C. draagt zorg voor het samenstellen van de competitieteams en de trainingen, het organiseren van wedstrijden/toernooien in opdracht van het bestuur, het organiseren van interne competities, toernooien of kampioenschappen. Het beheren van de zalen en opvang van nieuwe seniorleden behoort eveneens tot haar taken. Een commissielid van de J.C. maakt deel uit van de T.C.

3. De jeugdcommissie. Het (oneven) aantal leden van de J.C. wordt door de ALV bepaald. De taak van de J.C. is: het behartigen van de belangen van de juniorleden, e.e.a. in de ruimste zin van het woord. De J.C. draagt zorg voor: opvang van nieuwe jeugdleden, mogelijke inpassing van deze nieuwe leden in het trainingsprogramma, de begeleiding van de jeugd bij de training en bij het spelen van wedstrijden, het regelen van vervoer, in overleg met de T.C. het selecteren van juniorleden voor de seniorencompetitie en het onderhouden van contacten met de afdeling jeugdzaken van de Bond.

Artikel 6. Slotbepalingen

1. Elk lid ontvangt op verzoek een exemplaar van het huishoudelijk reglement en de statuten.
2. In gevallen waarin noch de statuten noch het huishoudelijk reglement voorzien, beslist het bestuur.
3. Dit huishoudelijk reglement is aangenomen op de algemene vergadering van 3 juni 2008.

waar hij staat kan ook zij gelezen worden